

แนวปฏิบัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ SWU ERP

.....

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน

1. กรณีรายการจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 ให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีสำหรับรายการดังต่อไปนี้ ดังนี้

- (1) ใบสั่งซื้อ/สั่งซื้อ (PO) วงเงินตั้งแต่ 20,000 บาท
- (2) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กำหนดส่งมอบสินค้าหรือส่งมอบงาน หลังวันที่ 30 กันยายน 25XX
- (3) ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน กันยายน 25XX
- (4) บันทึกการตรวจรับพัสดุ ในระบบ SWU ERP /วันที่ส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้ ให้ระบุตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 25XX เป็นต้นไป

1.2 เอกสารประกอบการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน

- (1) หนังสือเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน
- (2) รายงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (Transaction code : ZFMR10)
- (3) ใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) จากระบบ SWU ERP จำนวน 2 ใบ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding ให้ Print Screen หน้าจอ ซึ่งต้องแสดงรายละเอียด ตามรายการดังนี้
 - เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO)
 - แผนงาน/ผลผลิต
 - บัญชีเจ้าหนี้ (Vender)
 - จำนวนเงิน
 - ชื่อรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - วันที่ส่งมอบงาน
- (4) สำเนาสัญญาใบสั่งซื้อ/จ้าง จำนวน 1 ชุด

2. เงินอุดหนุนทุนวิจัย/ทุน

2.1 ให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีสำหรับสัญญาที่มีวันครบกำหนดหลังวันที่ 30 กันยายน 25XX ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลใน Transaction code : FMX1 เลือกประเภทเอกสารเป็น ZX (Z + ส่วนงาน)
- (2) พิมพ์ใบกันเงินใน Transaction code : ZFMF01

2.2 เอกสารประกอบการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน

- (1) หนังสือเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน
- (2) รายงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันใน Transaction code : ZFMR10
- (3) ใบกันเงิน จำนวน 2 ใบ
- (4) สำเนาสัญญาเงินอุดหนุนทุนวิจัย/ทุน จำนวน 1 ฉบับ

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้ดำเนินการได้ทุกเฉพาะรายการ-ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการดังนี้

1. บันทึกข้อมูลใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR) ในระบบ SWU ERP ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อกันเงินในระบบ SWU ERP หากไม่บันทึกจะถือว่างบประมาณรายการนั้นไม่มีการกันเงินและงบประมาณจะถูกพับไป

2. เอกสารในการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

(1) หนังสือเสนออธิการบดี ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน พร้อมแจ้งเหตุผลและความจำเป็น มีการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด

(2) สำเนาเอกสารที่ได้รับงบประมาณรายการที่ขอกันเงินและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

(3) รายงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน Transaction code : ZFMR09

การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน

1. กรณีรายการจัดซื้อจัดจ้าง

เอกสารประกอบการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

- (1) หนังสือเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน
- (2) รายงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (Transection code : ZFMR10)
- (3) สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- (4) สำเนารายงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- (5) สำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) จากระบบ SWU ERP จำนวน 2 ใบ โดยใช้เลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งซื้อ (PO) เดิม ที่ได้รับอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- (6) สำเนาสัญญาใบสั่งซื้อ/จ้าง จำนวน 1 ชุด

2. เงินอุดหนุนทุนวิจัย/ทุน

เอกสารประกอบการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

- (1) หนังสือเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เงินอุดหนุนทุนวิจัย/ทุน
- (2) รายงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ใน Transection code : ZFMR10
- (3) สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- (4) สำเนารายงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- (5) สำเนาใบกันเงิน จากระบบ SWU ERP จำนวน 2 ใบ โดยใช้เลขที่ใบกันเงินเดิม ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- (6) สำเนาสัญญาเงินอุดหนุนทุนวิจัย/ทุน จำนวน 1 ฉบับ

การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เอกสารในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

- (1) หนังสือเสนออธิการบดี ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน พร้อมแจ้งเหตุผลและความจำเป็น มีการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด
- (2) รายงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน Transection code : ZFMR09
- (3) สำเนาหนังสือที่ได้อนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
- (4) สำเนาใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR) ในระบบ SWU ERP เดิม ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินเหลื่อมปี
- (5) สำเนาเอกสารที่ได้รับงบประมาณรายการที่ขอกันเงินและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

รายงานการกั้นเงินงบประมาณเงินรายได้/เงินรายได้(เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ปี พ.ศ. ไว้เบิกเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

รหัสหน่วยงาน

หน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	Fund Center	Functional Area	ผลผลิต/โครงการ	งบรายจ่าย	หมวดรายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน	สถานะ
รวม									

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง

รายงานการกันเงินงบประมาณเงินรายได้/เงินรายได้(เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ปี พ.ศ. ไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพัน

รหัสหน่วยงาน

หน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	Functional Area	งบรายจ่าย	หมวดรายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน	เจ้าหน้าที่/ผู้วิจัย	สิ้นสุดสัญญา	สถานะ
รวม									

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง