

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย – ลูกหนี้

ที่ อว วันที่

ถึง สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร

ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน

ขอส่งแบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย – ลูกหนี้โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย – ลูกหนี้ รหัสผู้ค้า (Vendor number)

 เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปผู้ขาย – ลูกหนี้

ชื่อ (ภาษาไทย)

 รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีเป็นนิติบุคคล) รหัสประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย – ลูกหนี้

บ้านเลขที่ อาคาร – ชั้น หมู่ที่ ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

หมายเลขโทรสาร อีเมล

 เปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ขาย – ลูกหนี้ เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0001 รหัสธนาคาร ชื่อบัญชีธนาคาร

ชื่อสาขาของธนาคาร หมายเลขบัญชีธนาคาร

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาไทย)หมายเหตุ **ชื่อบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนบริษัท และให้ระบุบัญชีธนาคารเพียงบัญชีเดียวเท่านั้น** เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสธนาคาร ชื่อบัญชีธนาคาร

ชื่อสาขาของธนาคาร หมายเลขบัญชีธนาคาร

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาไทย)หมายเหตุ **ชื่อบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนบริษัท และให้ระบุบัญชีธนาคารเพียงบัญชีเดียวเท่านั้น***** (การรับโอนเงินค่าสินค้าและบริการผ่านทางพร้อมเพย์ (PromptPay) สำหรับโครงการ 1ต.1ม. เท่านั้น)** โอนผ่านบริการพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขบัตรประจำตัวประชาชน ยกเลิกโอนผ่านบริการพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขบัตรประจำตัวประชาชน

1001 รหัสประจำตัวประชาชน

หมายเหตุ **ต้องทำการสมัครบริการพร้อมเพย์ ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน และผูกกับบัญชีธนาคารเรียบร้อยแล้วเท่านั้น** เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type รหัสภาษี

เนื่องจาก

.....

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย – ลูกหนี้ (ต่อ)

ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee) *กรณีต้องการใช้ ต้องแนบเอกสารแจ้งขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายก่อนหรือมีข้อมูลในระบบแล้วเท่านั้น !
และแนบเอกสารการยินยอมให้มีการรับเงินแทนจากทางบริษัทต้นทาง หรือจากกรมบังคับคดี

เพิ่มผู้รับเงินแทน ยกเลิกผู้รับเงินแทน แก้ไขผู้รับเงินแทน
0001 รหัสผู้ค้า (Vendor number) ชื่อผู้ขาย
เนื่องจาก

เพิ่มผู้รับเงินแทน ยกเลิกผู้รับเงินแทน แก้ไขผู้รับเงินแทน
0002 รหัสผู้ค้า (Vendor number) ชื่อผู้ขาย
เนื่องจาก

ขอบปิดข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน ฉบับ ดังนี้

- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร (ชื่อบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนเท่านั้น)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ / สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- หนังสือยินยอมการหักค่าธรรมเนียม กรณีต่างธนาคาร (ไม่ใช่ SCB) / หนังสือยินยอมรับเงินผ่านบริการพร้อมเพย์ (1ต.1ม.)
- อื่นๆ (ระบุ)

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย-ลูกหนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนงาน (*)
(.....)
ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร

ผู้รับเอกสารและบันทึกข้อมูลลงระบบ SWU-ERP เมื่อวันที่

ลงชื่อ ผู้รับเอกสาร
(.....)
ตำแหน่ง