

## แบบขออนุมัติข้อมูลลูกหนี้

ที่ อว .....

วันที่ .....

ถึง สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร

ชื่อหน่วยงาน ..... รหัสหน่วยงาน .....

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลลูกหนี้โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อลูกหนี้ .....

รหัสลูกหนี้ (จากระบบ SWU-ERP) SWU-ERP เป็นผู้กรอก หลังจากรับเอกสารเรียบร้อยแล้ว .....

ที่อยู่ลูกหนี้ .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

หมายเลขโทรสาร ..... อีเมล .....

 บุคคลธรรมดา - เลขประจำตัวประชาชน / Passport Number ..... นิติบุคคล - เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....กลุ่มลูกค้าทางธุรกิจ  Z001 นิติบุคคล  Z002 บุคคล  Z003 หน่วยงานรัฐ, รัฐวิสาหกิจ  Z004 สถาบันการเงิน  Z005 หน่วยงานภายใน มศว  Z006 นิสิต

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของลูกหนี้ จำนวน ..... ฉบับ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ / สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- อื่นๆ (ระบุ) .....

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ ..... หัวหน้าส่วนงาน (\*)

( .....

ตำแหน่ง .....

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร

ผู้รับเอกสารและบันทึกข้อมูลลงระบบ SWU-ERP เมื่อวันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับเอกสาร

( .....

ตำแหน่ง .....

## ใบขอเพิ่มข้อมูลลูกหนี้ [Business Partner (Customer)]

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีโครงการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) จึงขอความร่วมมือให้ลูกหนี้ ทั้งบุคคล และนิติบุคคล ส่งเอกสารโดยรับรองสำเนาพร้อมทั้งกรอกรายละเอียดข้อมูลดังต่อไปนี้

หลักฐาน	กลุ่มลูกหนี้
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน * (กรณีเป็นบุคคล)	<input type="checkbox"/> นิติบุคคล
<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ * (กรณีเป็นนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา/อ.พิเศษ ที่ไม่ใช่บุคลากร มศว
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> นิสิต ทุกประเภท * (แนบสำเนาบัตรนิสิตเพิ่มเติม)
<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
<input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	<input type="checkbox"/> สถาบันการเงิน
<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่	<input type="checkbox"/> หน่วยงานภายใน มศว
<input type="checkbox"/> สาขาอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	<input type="checkbox"/> บุคลากร กรุณาติดต่อกับ ส่วนทรัพยากรบุคคล

### ข้อมูลลูกหนี้

ชื่อบริษัท / บุคคล (ภาษาไทย) .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....

### ข้อมูลที่อยู่ของลูกหนี้

ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

หมู่บ้าน / อาคาร ..... ชั้น .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

หมายเลขโทรสาร ..... อีเมล .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้องครบถ้วน

ขอแสดงความนับถือ

.....

วันที่ .....

( ..... )