



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบ SWU-
SARABAN

ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร สำนักงานอธิการบดี



โครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบ SWU-SARABAN

หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ติดตั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (SWU-SARABAN) เป็นระบบเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือตามระเบียบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้มีความจำเป็นต้องจัดฝึกอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (SWU-SARABAN) ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความชำนาญ และเกิดทักษะในการใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

1. ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ และผู้ดูแลระบบงานสารบรรณ มีทักษะและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ SWU-SARABAN มากขึ้น
2. ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ และผู้ดูแลระบบงานสารบรรณสามารถใช้งานระบบ SWU-SARABAN ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
4. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการ

วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 8:30 – 16:30 น. ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ดูแลสารบรรณ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ SWU-SARABAN ของทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิทยากร

ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร สำนักงานอธิการบดี

ขอบเขตเนื้อหา

อบรมบุคลากร(ระดับปฏิบัติการ) ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ SWU-SARABAN เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ความชำนาญ และเกิดทักษะในการใช้งานระบบ SWU-SARABAN และเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวน 52 คน

แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	กำหนดการ
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแบบสำรวจความต้องการเข้าอบรม ระบบ SWU-SARABAN	
➢ จัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน ➢ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	ธันวาคม 2565
กิจกรรมที่ 2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน-ผู้ดูแลระบบ)	
➢ การใช้งานระบบ SWU-SARABAN	มกราคม 2566
กิจกรรมที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงานและสรุปโครงการ	
➢ ติดตามผลและประเมินผลการใช้งาน ➢ รายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ 2566

งบประมาณการดำเนินโครงการ

งบประมาณดำเนินงาน จำนวน 16,600 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับจัดสรร จากแผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต : ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน – เงินอุดหนุน รายการ : เงินอุดหนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา/กิจกรรมที่จัดให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ของฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร

รายการ	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)
วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 8.30 น. – 16.30 น.	15,600.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) : (52 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	5,200.00
- ค่าอาหารกลางวัน : (52 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)	10,400.00
ค่าวัสดุ (ค่าจ้างถ่ายเอกสาร / ค่าปากกา)	1,000.00
รวมทั้งสิ้น	16,600.00

หมายเหตุ *ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ SWU-SARABAN เพิ่มมากขึ้น
2. สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
3. เกิดการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร

ผู้ประสานงานโครงการ

ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร โทร. 12741 - 12753

ตัวชี้วัดของโครงการ

บุคคลากรที่เข้าโครงการมีความเข้าใจในระบบ SWU-SARABAN ตามมาตรฐานที่จัดทำขึ้นได้

การประเมินผลโครงการ

ระดับความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบ SWU-SARABAN ร้อยละ 80

ผลการประเมิน

จากผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 36 คน

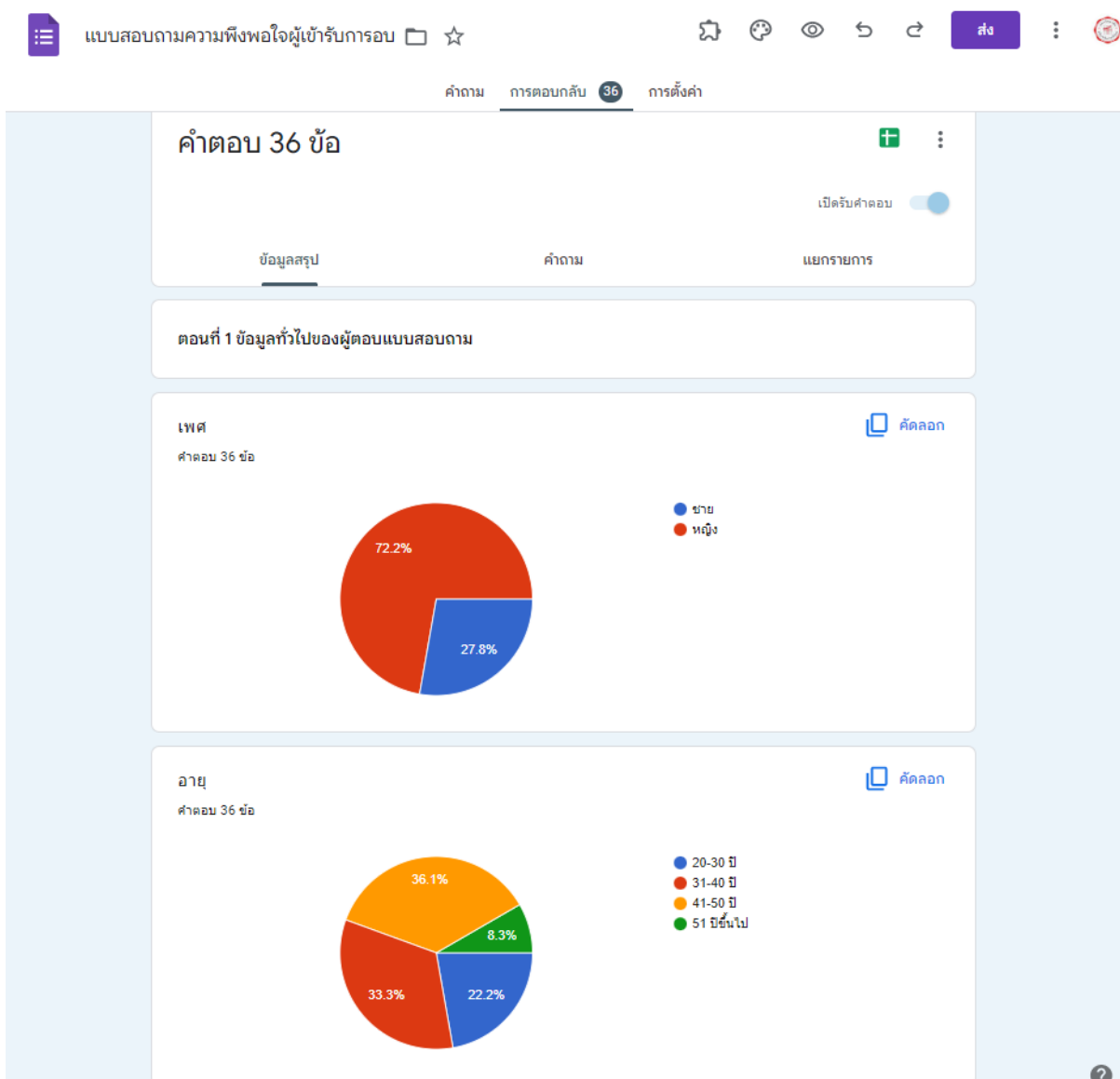
ระดับความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมอบรมเฉลี่ย ร้อยละ 90%

ผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจ

มากที่สุด = 5	มาก = 4	ปานกลาง = 3	น้อย = 2	น้อยที่สุด = 1
---------------	---------	-------------	----------	----------------

หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ย
1. การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน	4.31
2. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.36
3. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	4.47
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	4.39
5. การยกตัวอย่างประกอบบรรยาย	4.42

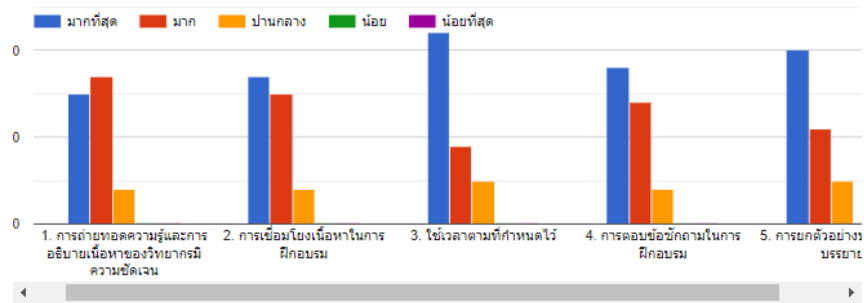
6. ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม(ของผู้เข้าอบรม)	4.64
7. ความเหมาะสมของอุปกรณ์ในการจัดอบรม(ของผู้เข้าอบรม)	4.39
8. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.39
9. หลังจากได้รับการอบรมท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด	4.47
10. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม	3.83
11. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.50
12. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	4.44
ภาพรวมในการอบรมครั้งนี้	9 คิดเป็น 90%



ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

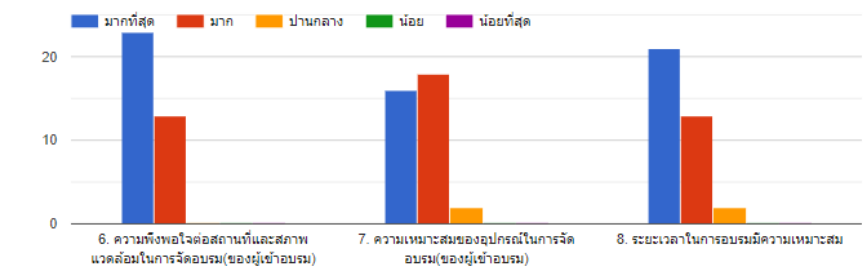
ด้านวิทยากร

คัดลอก



ด้านสถานที่ / ระยะเวลา

คัดลอก



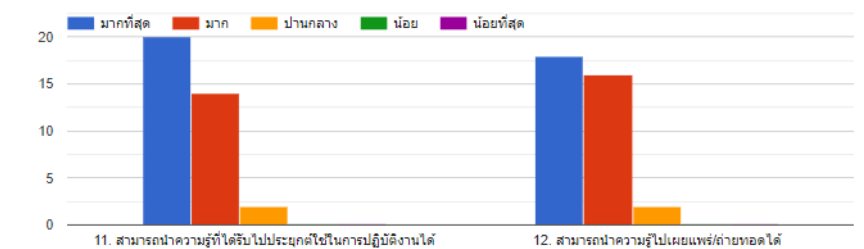
ด้านความรู้ความเข้าใจ

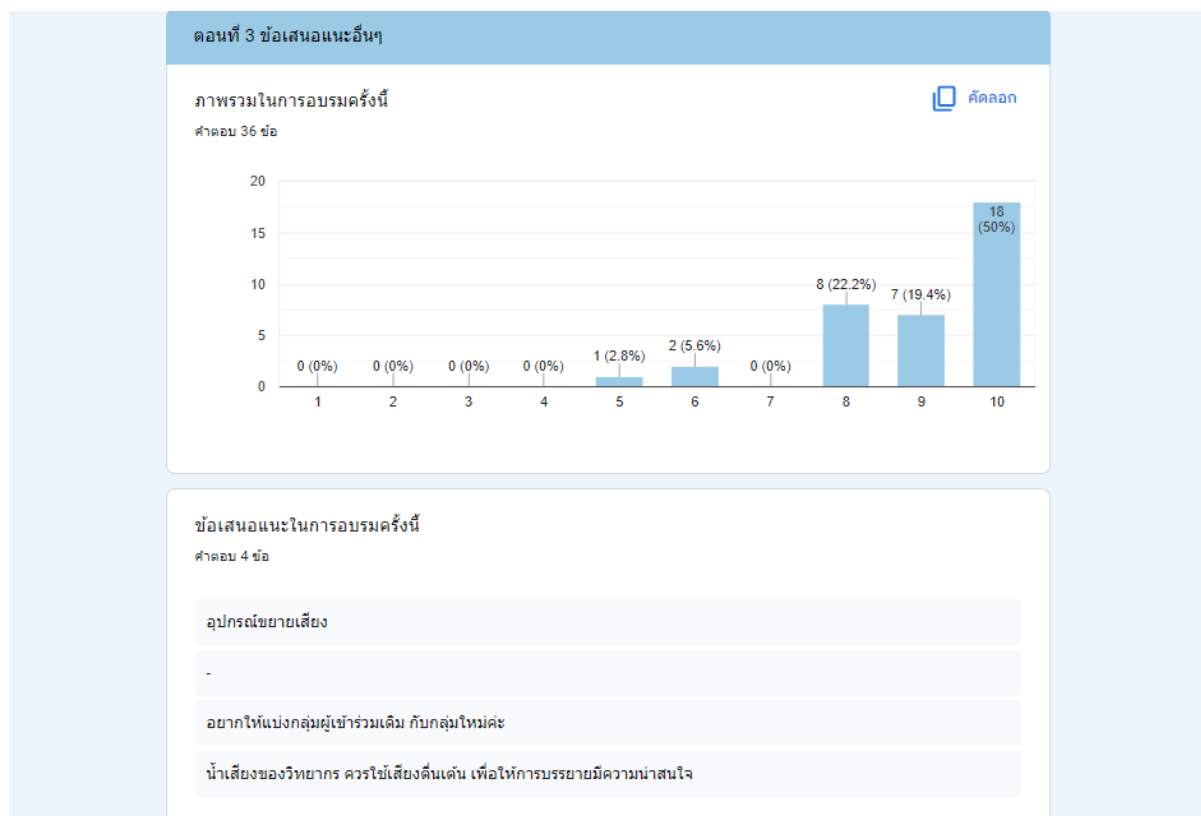
คัดลอก



ด้านการนำความรู้ไปใช้

คัดลอก





กำหนดการ

วันที่ 18 มกราคม 2566

ณ อาคารนวัตกรรมการ ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 17 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

8:30 น. – 9:00 น. ลงทะเบียน

9:00 น. – 12:00 น. อบรมเชิงปฏิบัติการระบบ SWU-SARABAN

12:00 น. – 13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13:00 น. – 16:30 น. อบรมเชิงปฏิบัติการระบบ SWU-SARABAN

หมายเหตุ *รับประทานอาหารว่างเวลา 10:30 – 10:45 น. และเวลา 14:30 – 14:45 น.

ภาพประกอบการอบรม

